INFORMAÇÃO	DESPACHO

ENTRADA:
Em: _____ / _____ / _____
O Funcionário: _____

REQUERIMENTO
Pedido de Apoio ao Associativismo

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal do Peso da Régua

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO

Nome da Associação: _____

Nome do Representante da Associação _____

NIF _____ BI/CC _____

Morada _____

Código Postal _____ Freguesia _____ Tlf/Tlm _____

E-mail _____ @ _____

PRETENSÃO

Vem requer a V. Ex.ª, ao abrigo do programa de apoio ao associativismo, a concessão de apoio para a realização de atividades de cariz:

Desportivo ☐ Social ☐ Cultural ☐ Juvenil ☐ Transporte ☐

Para efeitos do pedido supra mencionado informo sobre o/s projeto/s:

Nome	Duração	Localização	Partilha do projeto[1]	Tipo de apoio[2]

1 - Se sim, referir a entidade parceira.

2 - Colocar a letra correspondente aos apoios que pretendem: A - Cedência de Instalações, B - Cedência de Transporte, C - Organização e Logística, D - Formação de técnicos desportivos, E - Subsídio anual, F - Transporte, G - Inicio de Atividade Associativa

PEDE DEFERIMENTO

Declaro sob compromisso de honra que me responsabilizo por todas as informações por mim prestadas no presente requerimento. Declaro, ainda:
- ter conhecimento que falsas declarações ou omissões a este requerimento, será punida com arquivamento complusivo do pedido.
- ter conhecimento do regulamento do apoio ao associativismo e das minhas obrigações nele dispostas.
- ter conhecimento que a não entrega da documentação exigida no final deste requerimento conduz à suspensão de análise do pedido até à sua entrega.

Peso da Régua, _____ de _____ de _____

O responsável pelo pedido:_____

Proteção de Dados Pessoais

Os dados pessoais recolhidos no presente formulário serão tratados pelo Município do Peso da Régua, na qualidade de responsável pelo tratamento, exclusivamente para efeitos de instrução, análise, decisão, acompanhamento, execução e fiscalização dos apoios concedidos no âmbito do Programa de Apoio ao Associativismo.
O tratamento dos dados é efetuado no cumprimento das obrigações legais e no exercício das atribuições e competências do Município, nos termos do Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 — Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) —, da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, e demais legislação aplicável.
Os dados serão conservados durante o período necessário à prossecução das finalidades para que foram recolhidos e pelo prazo legalmente exigido para efeitos administrativos, contabilísticos, financeiros e de arquivo.
Os titulares dos dados podem exercer os direitos que lhes são conferidos pela legislação aplicável em matéria de proteção de dados pessoais, designadamente os direitos de acesso, retificação e, quando legalmente aplicável, apagamento, limitação ou oposição ao tratamento, através dos canais disponibilizados pelo Município do Peso da Régua.
Os dados pessoais apenas serão comunicados a terceiros quando tal seja necessário ao cumprimento de obrigações legais ou à prossecução das finalidades inerentes ao presente procedimento.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A JUNTAR AO REQUERIMENTO E A ENTREGAR NO ARQUIVO DO MUNICIPIO

Anualmente para todas as associações:

Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE)
Não dívida à Segurança Social;
Não dívida às Finanças;
Relatório de contas do ano transato à candidatura;
Ficha resumo de atividade.

Para novas associações ou sempre que haja mudança nos corpos gerentes das associações:

Escritura de constituição;
Ata de tomada de posse da direção;
Estatutos;
Registo comercial (se aplicável);
Ficha de levantamento das associações;
IBAN;
NIPC.